

Algemene Voorwaarden Academie Lokale Belastingen b.v.

Artikel 1 – Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij een overeenkomst als bedoeld in Artikel 2.1;
Opdrachtnemer: Academie Lokale Belastingen b.v.
Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor, dan wel namens, Opdrachtnemer werkzaam zijn.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.
- 2.2 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voorzover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig wordt verklaard of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige en zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 – Offertes

- 3.1 De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
- 3.2 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4 – Honorarium, reisen en reiskosten

- 4.1 De uitvoering van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdrachten vindt plaats tegen de tarieven en kosten zoals opgenomen in de offerte, dan wel tegen de op dat moment geldende tarieven en kosten.
- 4.2 De tarieven zijn inclusief de arrangementskosten (m.u.v. de tarieven voor incompany opdrachten) en exclusief 19% BTW. Het lesmateriaal is bij de tarieven inbegrepen. Voor enkele opdrachten wordt aan Opdrachtgever verzocht zelf één of enkele uitgaven aan te schaffen, hetgeen vooraf bekend gemaakt wordt.
- 4.3 De in verband met een opdracht te maken reiskosten (zijnde autokosten) worden in rekening gebracht op basis van het werkelijke aantal gereden kilometers, uitgaande van de werkelijk te rijden afstand van Sliedrecht tot de plaats van bestemming vice versa. De

- reiskosten worden berekend op basis van het in de offerte vermelde tarief per kilometer, dan wel het op dat moment geldende tarief per kilometer.
- 4.4 Kosten die Opdrachtnemer maakt in het kader van de uitvoering van de opdracht, daaronder begrepen die welke zij verschuldigd wordt aan derden, worden doorberekend aan de Opdrachtgever.
- 4.5 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 2 maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht op basis van de in de offerte genoemde betalingstermijnen.
- 4.6 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 1 jaar, kunnen de dagdeelprijzen jaarlijks worden aangepast zonder voorafgaande melding tot een maximale verhoging van 5%. Verhogingen die daarboven uitgaan worden vooraf gemeld.

Artikel 5 – Inzet derden

- 5.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om voor de uitvoering van opdrachten een beroep te doen op derden, waarvan de Opdrachtgever in kennis wordt gesteld. Uitvoering door derden laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.
- 5.2 Indien de opdracht een beroep op specifieke deskundigen als notarissen, advocaten, taxateurs enz. wenselijk maakt, zal Opdrachtnemer terzake nader overleg plegen met de Opdrachtgever. Leidt dit tot inschakeling van de deskundige, dan ontstaat daarmee een rechtstreekse relatie tussen Opdrachtgever en deskundige, met uitsluiting van verdere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, tenzij tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht

- 6.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke pers(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 6.2 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 6.3 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.4 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 7a – Wijziging of aanvulling van de overeenkomst

- 7a.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 7a.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 7a.3 Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 7a.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 7a.5 In afwijking van lid 3 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 7b – Doorschuiwing van de opdracht

- 7b.1 Indien Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht verzoekt om de opdracht door te schuiven naar een later tijdstip, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht doorschrijven indien mogelijk. Als Opdrachtgever voor een andere deelnemer zorgt, wordt de opdracht niet doorgeschoven.
- 7b.2 Indien de opdracht doorgeschoven wordt tot een maand voor aanvang van de oorspronkelijke opdracht is de doorschrijving kosteloos.
Indien de opdracht doorgeschoven wordt tussen een maand en veertien dagen voor aanvang van de oorspronkelijke opdracht, wordt een bedrag van € 77,- administratiekosten in rekening gebracht.
Indien de opdracht doorgeschoven wordt binnen veertien dagen voor aanvang van de oorspronkelijke opdracht, bedragen de kosten 50% van het oorspronkelijke bedrag, vermeerderd met een bedrag van € 77,- administratiekosten en de eventuele arrangementskosten.
- 7b.3 In afwijking van lid 2 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen indien de doorschrijving het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 7c - Annulering van de opdracht

- 7c.1 Indien voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht blijkt dat er omstandigheden zijn waardoor Opdrachtgever de opdracht niet wil laten uitvoeren, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst annuleren. Als Opdrachtgever voor een andere deelnemer zorgt, wordt de opdracht niet geannuleerd.
- 7c.2 Indien de opdracht geannuleerd wordt tot een maand voor aanvang van de opdracht is de annulering kosteloos.
Indien de opdracht geannuleerd wordt tussen een maand en veertien dagen voor aanvang van de opdracht bedragen de kosten 50% van het oorspronkelijke bedrag.
Indien de opdracht geannuleerd wordt binnen veertien dagen voor aanvang van de opdracht, bedragen de kosten 100% van het oorspronkelijke bedrag.
- 7c.3 In afwijking van lid 2 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen indien de annulering het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

- 7c.4 Opdrachtnemer heeft tot één week voor aanvang van de opdracht het recht om de opdracht te annuleren, indien er het aantal deelnemers aan de opdracht minder dan acht personen is.

Artikel 8 – Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voorzover op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, dan wel indien Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
- 8.2 Opdrachtnemer is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voorzover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 8.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voorzover:
- dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit;
 - dit geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Opdrachtnemer;
 - op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust;
 - Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

Artikel 9 - Intellectuele vermogensrechten

- 9.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, modellen, tekst(blokken), etc., komen toe aan Opdrachtnemer, voorzover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 9.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.
- 9.3 Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

- 10.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- 10.2 Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

- 10.3 In afwijking van hetgeen hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan drie maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
- 10.4 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar ondergeschikten.
- 10.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
- 10.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtgever is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 11 – Betaling

- 11.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in de valuta zoals vermeld op de factuur te geschieden door storting of overmaking op het op de factuur aangegeven bank- of gironummer binnen dertig dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zonder (nadere) kennisgeving in verzuim is.
- 11.2 Indien Opdrachtgever binnen de afgesproken termijn de factuur niet voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht Opdrachtgever zonder voorafgaande ingebrekestelling de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vervaldatum tot de dag van de algehele betaling.
- 11.3 Alle buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer heeft in verband met de incasso van een vordering op Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 11.4 Alle kosten die Opdrachtnemer heeft in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever indien deze als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
- 11.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft - van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

Artikel 12 – Reclames

- 12.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient, op straffe van verval van alle aanspraken, binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
- 12.2 Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voorzover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
- 12.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van het door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

Stationspark 810	3364 DA Sliedrecht
Postbus 116	3360 AC Sliedrecht
Telefoon	0184 - 499 494
E-mail	mail@lokbel.nl
Internet	www.lokbel.nl

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd onder nummer 9114791 bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam

Vastgesteld door de algemene vergadering van aandeelhouders d.d. 29 juli 2004.

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de onderhavige opdracht.